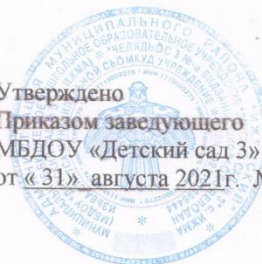


Принято
на педагогическом совете
Протокол от «31» августа 2021 г.
№ 1

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад 3» с. Ижма
от «31» августа 2021г. № 64-О



Положение
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №3» с. Ижма

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» с. Ижма (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический работник Учреждения с подписания трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Решение принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения педагогическими работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Срок Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового документа.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в дошкольное образование;
- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику современных достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, современных педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы с детьми дошкольного возраста;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Основные функции педагогического совета

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- внедряет в практику работы образовательной организации достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, программное учебно-методическое обеспечение;
- обсуждает и принимает учебный план на учебный год, годовой календарный учебный график Учреждения;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, участия в конкурсах профессионального мастерства педагогов;
- решает другие вопросы образовательного процесса в Учреждении;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- взаимодействует с родителями по вопросам, регулирующим взаимоотношения участников образовательных отношений, при принятии управленческих решений и локальных актов, которые затрагивают права и законные интересы обучающихся и родителей;
- принимает локальные акты регулирующие вопросы образования в Учреждении;

4. Состав педагогического совета и организация его деятельности:

4.1 В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Председателем педагогического совета может являться заведующий Учреждения или старший воспитатель.

Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета председатель доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.4 Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.5 Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.6 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.7 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8 Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5. Права педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов другой сферы деятельности;

5.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета

6.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.3 Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4 Педагогический совет несет ответственность за своевременную реализацию решений.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом, где фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.4. Протоколы педагогического собираются в папку по годам и хранятся в течение 3 лет. и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета – 3 года.

8. Заключительные положения.

8.1. Решения и рекомендации педагогического совета в пределах его полномочий служат основанием для издания приказов и распоряжений администрации учреждения.

8.2. Настоящее положение составлено с учетом требований Устава дошкольного образовательного учреждения и может изменяться и дополняться.