

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3» с. Ижма

Принято решением
Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад №3» с. Ижма
Протокол № 1 от 30.01.2020г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад №3» с
с. Ижма от 30.01.2020 г. № - 4-ф



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №3» с. Ижма

2020 г.

1. Общее собрание работников МБДОУ «Детский сад №3» с.Ижма (далее-Учреждение) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

1.2. Внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

1.3. Принятие Устава, дополнений, изменений в Устав;

1.4. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего;

1.5. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

1.6. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

1.7. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

1.8. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

1.9. Внесение ходатайств о награждении работников Учреждения.

2. Общее собрание работников и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания работников. От имени образовательной организации общее собрание работников не выступает.

3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания работников входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

– руководитель образовательной организации;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание работников в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

– относится к компетенции общего собрания работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием работников и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации.

6. Для проведения заседания общего собрания работников избираются председатель, секретарь простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

7. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.